

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Vetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Yatıra Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUM VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	88502889	755010000	Avan , Uygulama ve Detay Proje Onaylama İşlemleri	Üniversitenin fiziki mekan ihtiyacını karşılamak üzere Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından talepte bulunulan idari, derslik, sosyal ve spor hizmet binalarının ön projelerinin hazırlanarak inşaat, mekanik, elektrik, altyapı ve çevre düzenleme uygulamaları projelerinin oluşturulması ve onanması	1) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu 2) Mimari Proje Düzenleme Esasları 3) İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 4) T.S.E 9111 (Özrütlü insanların İkamet edeceği Binaların Düzenlenmesi), 5) Projelendirilmede Nazarı İhbarına Alınacak Hususlar, 6) Belediyeler İmar Yönetmeliği, 7) Afet Bölgelemlerde yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, 8) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, 9) Makina Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 10) Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 11) Sığınak Yönetmeliği, 12) Otopark Yönetmeliği 13) Yangın ve sı yönetmeliği	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Sakarya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Talep dilekçesi 2. Zemin etli raporu 3. Projeler ve hesap çıktı raporları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- İlgili Mühendis, Mimar 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Y. 5- Genel Sekreter 6- Rektör	Proje onama için Rektörlük Makamı ile yapılan yazışmalar	Yükleniciye tebliğ yazısı	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE	15 GÜN	Değişken	SUNULMUYOR
2	88502889	752010000	Kamulaştırma İşlemleri	Üniversite yerleşke alanını genişletmek amacıyla ihtiyaç doğrultusunda yeni arazilerin üniversitemiz kampüs yerleşkesine dahil edilmesi	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler	Sakarya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Kamu yararı kararı (Rektör onaylı yönetim kurulu kararı)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- İlgili Mühendis, Mimar 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Y. 5- Genel Sekreter 6- Rektör	Ödenek tahsis ile ilgili Rektörlük Makamı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yapılan yazışmalar	Kamulaştırma İşleminin tesvili için Sakarya İli Vatandaşlarına Bağlı Birimlerle yapılan yazışmalar	-	15 GÜN	Değişken	SUNULMUYOR
3	88502889	755000000	Sözleşme Sonrası Yapım İşleri Kontrol Süreci	Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç gereği tesbit edilen ihale edilmiş hizmet binalarının sözleşmesi yapıldıktan sonra inşaat süreci işlemlerinin takip edilmesi, harcama işlemlerinin ve kabul işlemlerinin yapılması	4734, 4735 sayılı Kamu İhale Kanunu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği ile 5018 nolu kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Sakarya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	İlgili ihale sürecinde istenen belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Mühendis, Mimar 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile ilgili evraklar için yapılan yazışmalar	1-Yükleniciler için Sakarya İli Vatandaşlarına Bağlı Birimlerle yapılan yazışmalar	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE	Değişken	SUNULMUYOR
4	88502889	755050000	Ara Hakedişlerin Hazırlanması	Yapılan imalatların ilerleme yüzdelere göre ara hakedişlerin ödenmesi	4734 ve 5018 sayılı kanunlar	Yükleniciler	Sakarya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Hakediş Dosyası ve ödeme belgeleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı,	Strateji D.Bşk.lığı	-	1 AY	1 AY	Değişken	SUNULMUYOR

(Aralık 2023)

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Yatırı Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
5	88502889	75506000	Geçici Kabul Yapılması	Yapımı tamamlanan işlerin Geçici kabul işlemlerinin yapılması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği ile Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Sakarya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1.Geçici Kabul dilekçesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Geçici Kabul Komisyonu 3-Daire Başkanı	-	-	MUAYENE VE KABUL YÖNETMELİĞİNDE BELİRLENMİŞTİR.	MUAYENE VE KABUL YÖNETMELİĞİNDE BELİRLENMİŞTİR.	Değişken	SUNULMUYOR
6	88502889	75503000	Süre Uzatım İşlemleri	Ödenek yetersizliği, iş artışı ve doğal afetler gibi mütebiri sebepler nedeniyle ihaleli işlerin sözleşme sürelerinin uzatılması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Sakarya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Talep dilekçesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı,	Daire Başkanlığı Makama onay yazısı	Yükleniciler	15 GÜN	15 GÜN	Değişken	SUNULMUYOR
7	88502889	75502000	Kesin teminat iade işleri	Kesin hesabı biten işlerde sözleşme aşamasında idareye yatırılan kesin teminatın yükleniciye iade edilmesi işi	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu	1-Yükleniciler	Sakarya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1.Talep dilekçesi 2.SGK ve Vergi Dairesi ilişiksiz belgesi 3.Kesin hesap hakedişi 4.Kesin kabul tutanağı 5. Vergi borcu yoktur yazısı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	S.G.K	-	15 GÜN	Değişken	SUNULMUYOR
8	88502889	02001000	Doğrudan temin dosyası hazırlık işlemleri	Bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması ve malzeme ihtiyacının teminini kapsayan işlemler streci	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d madde gereği	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Sakarya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Talep isteği ve İlgili ihale sürecinde istenen belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Mühendis, Mimar 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Ön mali kontrol süreci için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yükleniciler	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE	15 GÜN	Değişken	SUNULMUYOR
9	88502889	04000000	Birim İçi Yıllık Faaliyet Raporları	5018 Sayılı Kanunun gereği "Kamu İdarelerince Hazırlanan Birim İçi Faaliyet Raporu"	5018 Sayılı Yasa'nın 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Sakarya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Faaliyet Raporu hazırlama taslağı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına birim içi faaliyet raporu gönderilmesi için gereken yazışmalar	-	OCAK AYI SONU	1 AY	1	www.subu.edu.tr
10	88502889	60207000	Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları	Yatırım Programı Hazırlama Rehberi çerçevesinde ilgili yıllara ait yatırım programının hazırlanması.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde: 15-16-17-18-19) ve Kalkınma Bakanlığı Yatırım Programı Hazırlama Rehberi	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Sakarya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Kalkınma Bakanlığı tarafından açıklanan hazırlık rehberi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Şube Müdürü 2- Daire Başkanı 3- Genel Sekreter 4- Rektör	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bütçe hazırlığı için gereken yazışmalar	Kalkınma Bakanlığı	TEMMUZ AYI	15 GÜN	1	SUNULMUYOR

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Yatıra Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
11	88502889	602040000	Birim İçi Stratejik Plan Çalışmaları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Stratejik Planının hazırlanması, revize edilmesi sonuçları için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na doküman sağlanması	10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 7 ve 8. maddeleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sakarya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan Stratejik Plan Rehberinde yer alan dokümanlar	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'yla yapılan birim stratejik plan hazırlığı dokümanları ile ilgili yazışmalar	-	1 AY	1 AY	1	SUNULMUYOR
12	88502889	807000000	Muhtelif Arzalar	Birimlerden gelen talep doğrultusunda arzaların giderilmesi	Teknik imkanlar çerçevesinde arzaların giderilmesi	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler	Sakarya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	İş Talep Sistemi üzerinden elektronik ortamda başvuru	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Personel 2- Atölye Şefi 3- Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	İlgili Birimler	-	-	1 HAFTA	Değişken	İTS ÜZERİNDEN SUNULUYOR
13	88502889	952010000 060110000 846010000 756010000	Resmî Yazışmalar	Rektörlük, bağlı birimler ve kurumlar arasında yapılacak gerekli yazışmaların yapılması	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İç ve Dış Paydaşlar	Sakarya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Yazışmanın Konusu İle İlgili Her Türlü Bilgi ve Belge	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Personel 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4- Genel Sekreter Yrd. 5-Genel Sekreter 6-Rektör	İlgili Birimler	-	-	3 İŞ GÜNÜ	Değişken	SUNULMUYOR
14	88502889	903050100	İzin İşlemleri	Daire Başkanlığı Personelinin Yıllık, Hastalık ve Mazeret izni işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Sakarya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	İzin Formu, Hastalık Raporu, Mazereti Belirten Belge	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Personel, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4- Genel Sekreter Yrd. 5-Genel Sekreter	Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 İŞ GÜNÜ	Değişken	SUNULMUYOR