

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

(Aralık 2023)

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1.	Avan, Uygulama ve Detay Proje Onaylama İşlemleri	Talep dilekçesi Zemin etüt raporu Projeler ve hesap çıktı raporları	1 AY
2.	Kamulaştırma İşlemleri	1. Kamu yararı kararı (Rektör onaylı yönetim kurulu kararı)	15 İŞ GÜNÜ
3.	Avan, Uygulama ve Detay Proje Onaylama İşlemleri	Talep dilekçesi Zemin etüt raporu Projeler ve hesap çıktı raporları	1 AY
4.	Kamulaştırma İşlemleri	1. Kamu yararı kararı (Rektör onaylı yönetim kurulu kararı)	15 İŞ GÜNÜ
5.	Sözleşme Sonrası Yapım İşleri Kontrol Süreci	1. Sözleşme dosyası 2. İhale dosyası 3. İş yeri teslim tutanağı 4. Hakediş dilekçesi 5. Geçici ve kesin kabul dilekçesi 6. Kesin hesap dilekçesi	SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ SÜRECİ DEĞİŞİR
6.	Ara Hakedişlerin Hazırlanması	İlgili mevzuatta yer alan hükümler doğrultusundaki belgeler ve Yüklenici Dilekçeleri	1 AY
7.	Geçici Kabul Yapılması	İlgili mevzuatta yer alan hükümler doğrultusundaki belgeler ve Yüklenici Dilekçeleri	SÖZLEŞME SÜRESİ BİTİMİNDE
8.	Süre Uzatım İşlemleri	1. Talep dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
9.	Kesin Teminat İade İşlemleri	1. Talep dilekçesi 2. SGK ilişiksiz belgesi 3. "Vergi borcu yoktur" yazısı 3. Kesin hesap hakedişi 4. Kesin kabul tutanağı	1 AY
10.	Doğrudan Temin Dosyası Hazırlık İşlemleri	1. Talep dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
11.	Birim İçi Yıllık Faaliyet Raporları	1. Faaliyet Raporu hazırlama taslağı	OCAK AYI SONUNA KADAR
12.	Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları	1. Kalkınma Bakanlığı tarafından açıklanan hazırlama rehberi	TEMMUZ AYI İÇİNDE
13.	Birim İçi Stratejik Plan Çalışmaları	Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Stratejik Plan Rehberinde yer alan dokümanlar	1 AY
14.	Muhtelif Arızalar	Resmi yazı, İş Talep Sistemi üzerinden arıza talep formu	1 HAFTA



Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Daire Başkanlığı

İsim : Mehtap KARABAY YILMAZ

Unvan : Daire Başkanı

Adres : Sakarya Üniversitesi Yapı İşleri ve
Teknik Dairesi Başkanlığı Esentepe
Kampüsü Kemalpaşa Mahallesi
Üniversite Caddesi
54050 Serdivan/SAKARYA

Tel : 0(264) 295 53 71

Faks : -

E-Posta : yapiisl@sakarya.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik

İsim : Bülent TÜRKMEN

Unvan : Genel Sekreter Yard.

Adres : Sakarya Üniversitesi Genel
Sekreterlik Esentepe
Kampüsü Kemalpaşa
Mahallesi Üniversite
Caddesi
54050 Serdivan/SAKARYA

Tel : 0 (264) 295 50 25

Faks : -

E-Posta : genelskrt@sakarya.edu.tr